
POLITICA ANTICORRUZIONE**SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Zincol Ossidi crede fermamente che non ci sia strada per il successo senza comportamenti eticamente responsabili, contraddistinti da lealtà, correttezza e trasparenza. Questo principio non si ferma al contesto nazionale in cui operiamo ma abbraccia una visione globale di tutti i Paesi in cui siamo presenti attraverso il nostro network.

Zincol Ossidi contrasta convintamente ogni forma di corruzione, riconoscendone il carattere lesivo in ogni ambito in cui questa può produrre effetti negativi sullo sviluppo sostenibile di una società civile e professionale che possa davvero definirsi moderna.

Zincol Ossidi si impegna nella promozione di una condotta di business etica e responsabile, nel rispetto delle leggi, regolamenti, linee guida e standard, applicabili nei paesi in cui l'azienda è presente attraverso l'adesione al proprio "Programma Anticorruzione". Tale programma abbraccia i principi del Global Compact delle Nazioni Unite.

Tale Programma è stato sviluppato anche all'esito di una specifica attività di valutazione dell'esposizione al rischio connesso ispirato alla norma internazionale ISO 37001 "Anti-Bribery Management System" che verrà ripetuta con cadenza periodica per valutare, monitorare e prevenire il rischio di corruzione e definire adeguati programmi di formazione e consapevolezza. Il programma si pone come ulteriore rafforzamento delle politiche stabilite dal proprio Codice Etico, nonché dal continuo impegno alla lotta alla corruzione

DESTINATARI

Il documento si applica a tutti i dipendenti Zincol Ossidi, ai dipendenti delle altre consociate del Gruppo, ai collaboratori ed ai terzi in rapporti di affari con l'azienda

PRINCIPI GENERALI

Il Programma Anticorruzione si fonda sui seguenti impegni:

L'impegno contro la corruzione

Zincol Ossidi non tollera alcun tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente. Per tali ragioni è fatto divieto ai Destinatari del Codice di offrire omaggi, o altre utilità che possano integrare gli estremi della violazione di norme, o siano in contrasto con il Codice, o possano, se resi pubblici, costituire un pregiudizio, anche solo d'immagine, a Zincol Ossidi ed al gruppo Co. Ge. Fin. di cui Zincol Ossidi fa parte".

I valori e il Codice Etico - Principi di Comportamento

A questi fini Zincol Ossidi si impegna a non tollerare alcun tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente.

Politica su responsabilità sociale per salute, sicurezza e diritti nel lavoro, ambiente

Nei rapporti con rappresentanti di società, sia italiane sia estere, è fatto divieto, ai Destinatari delle Linee di Condotta, anche per interposta persona, di dare o promettere agli stessi (o a loro parenti, affini, conviventi...), al di fuori delle normali relazioni commerciali ed istituzionali, denaro, beni o altre utilità che per la loro entità siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi, ovvero siano tali da ingenerare un'impressione di malafede o scorrettezza. In ogni caso è fatto divieto di dare o promettere denaro, beni o altre utilità ai predetti soggetti per far sì che gli stessi compiano ovvero omettano atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà cagionando danno alla società di appartenenza.

POLITICA ANTICORRUZIONE

L'impegno nel rispetto delle normative internazionali, comunitarie, nazionali e locali:

I Destinatari delle Linee di Condotta, attenendosi a quanto previsto dal Codice Etico di Zincol Ossidi, sono impegnati al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti a seconda del paese in cui la società opera. Non dovrà essere iniziato o proseguito alcun rapporto con chi non intenda rispettare tale principio.

Linee di Condotta nei rapporti con soggetti interni e terzi alla Società

L'incarico a soggetti per operare in nome e/o per conto e/o nell'interesse della Società deve [...] prevedere una specifica clausola che vincoli all'osservanza dei principi etico-comportamentali adottati dalla Società. Il mancato rispetto di specifica clausola dovrà permettere alla Società di risolvere il rapporto contrattuale. Tutti i consulenti, i fornitori e in generale qualunque soggetto terzo che agisca in nome e/o per conto e/o nell'interesse della Società sono individuati e selezionati con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. Nella loro selezione la Società ha cura di valutare la loro competenza, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

Tutti i consulenti e gli altri soggetti che prestano servizio presso la Società devono operare, sempre e senza eccezioni, con integrità e diligenza, nel pieno rispetto di tutti i principi di correttezza e liceità previsti dai codici etici dagli stessi eventualmente adottati.

Linee di Condotta nei rapporti con soggetti terzi alla Società

I responsabili delle funzioni amministrativo/contabili nell'ambito dei compiti loro assegnati e per quanto di loro competenza devono curare che ogni operazione sia:

- legittima, congrua, autorizzata e verificabile;
- correttamente ed adeguatamente registrata, sì da rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento;
- corredata di un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, i controlli sulle caratteristiche e motivazioni dell'operazione e l'individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Linee di Condotta in materia societaria e di comunicazione al mercato

Tali principi devono essere rispettati tanto dai dipendenti Zincol Ossidi quanto dalle terze parti che con Zincol Ossidi collaborano.

CONTESTO NORMATIVO

Negli ultimi anni si sono moltiplicati gli interventi, in ambito nazionale e internazionale, mirati a contrastare il fenomeno della corruzione. A livello globale, il quadro normativo è caratterizzato dal costante inasprimento dell'apparato sanzionatorio di fenomeni corruttivi e si basa su convenzioni e trattati internazionali volti a definire una strategia globale intesa a ridurre l'eterogeneità tra i diversi sistemi giuridici nazionali. In questo contesto, molte nazioni hanno già adottato leggi che sanzionano non solo la corruzione di Funzionari Pubblici, ma anche la corruzione tra privati.

In quanto azienda esportatrice in tutto il mondo Zincol Ossidi è soggetta alle leggi di molti Paesi che vietano di:

- offrire o promettere al pubblico funzionario nazionale o straniero, direttamente o indirettamente, denaro, compensi o qualsiasi altro beneficio al fine di indurlo a omettere o compiere un atto connesso alla sua funzione d'ufficio (corruzione attiva nel settore pubblico);

POLITICA ANTICORRUZIONE

- offrire o promettere a terze parti, direttamente o indirettamente, denaro o compensi o qualsiasi altro beneficio al fine di indurle a omettere o compiere un atto connesso agli incarichi assegnati (corruzione attiva nel settore privato);
- richiedere o ricevere da terze parti, direttamente o indirettamente, denaro o compensi o qualsiasi altro beneficio al fine di omettere o compiere un atto connesso agli incarichi assegnati (corruzione passiva nel settore privato).

L'eventuale violazione di tali normative peraltro esporrebbe Zincol Ossidi a un grave ed irreparabile danno reputazionale nonché a specifiche sanzioni, anche indipendenti dalla disciplina locale del Paese nel quale si è verificato l'atto corruttivo. In alcuni casi, dette sanzioni potrebbero giungere fino alla interdizione completa di ogni attività commerciale in quel Paese.

MODALITA' DI RECEPIMENTO

Il Programma Anti-Corruzione, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Zincol Ossidi S.p.a., trova applicazione a tutto il personale Zincol Ossidi nel mondo e a tutti coloro che operano in nome e/o per conto e/o nell'interesse di Zincol Ossidi, o che con questa intrattengono relazioni di affari o collaborazioni di altra natura ("Destinatari"), i quali sono pertanto tenuti a prenderne visione sul sito istituzionale Zincol Ossidi. Specifici programmi di Formazione e Informazione, sono previsti a livello di Gruppo, a copertura dell'attuale popolazione, mentre tutti i nuovi assunti dovranno sottoscrivere il Programma Anticorruzione.

I Destinatari sono impegnati al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano, delle procedure e delle politiche aziendali e sono chiamati a farsi portavoce e testimoni dei principi contenuti nel presente documento con impegno e partecipazione quotidiani: solo una condotta eticamente responsabile supporta efficacemente il successo di un'azienda e del suo gruppo. Eventuali modifiche al presente Programma sono soggette ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società.

SEGNALAZIONI

Zincol Ossidi incoraggia il rispetto dei principi contenuti nel presente documento, promuovendo una cultura aperta che non ammette ritorsioni di alcun genere verso eventuali segnalazioni di violazioni o sospette violazioni del Compliance Program. In ogni caso, i destinatari sono tenuti a segnalare qualsiasi richiesta diretta o indiretta rivolta ad ottenere pagamenti, doni, viaggi, agevolazioni personali o altri benefici personali o familiari o rivolti ad un altro beneficiario secondo le procedure di segnalazione esistenti presso Zincol Ossidi.

VIOLAZIONI

I Destinatari che sospettano o siano a conoscenza di violazioni del Programma o di qualsiasi altra disposizione di Zincol Ossidi, o di violazioni di norme in materia di anticorruzione devono comunicarle utilizzando i canali e gli strumenti messi a disposizione e secondo le modalità previste e rese note sul sito istituzionale (Policy Whistleblowing). Nessuno può essere licenziato, sospeso o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo per essersi adoperato a svolgere in buona fede una qualsiasi attività di reporting in merito al mancato rispetto delle disposizioni di Zincol Ossidi. Zincol Ossidi garantisce l'anonimato del segnalante e si riserva il diritto di adottare le opportune azioni contro chiunque ponga in essere o minacci di porre in essere atti di ritorsione contro coloro che hanno presentato segnalazioni nell'ambito di questo programma. In caso di violazione del Programma, Zincol Ossidi applicherà le sanzioni previste dal sistema disciplinare aziendale nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro, delle procedure e delle normative applicabili nei paesi in cui Zincol Ossidi opera. Nessun dipendente deve subire ritorsioni, discriminazioni o misure disciplinari per:

- aver rifiutato la partecipazione a qualsiasi attività in cui il dipendente abbia ragionevolmente valutato che ci fosse un rischio di corruzione significativo;

POLITICA ANTICORRUZIONE

- avere espresso sospetti o aver effettuato segnalazioni in buona fede, in base ad una convinzione ragionevole, di atti di corruzione tentati, effettivi, o presenti.

FORMAZIONE

I Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare i contenuti del presente documento e le normative anti-corruzione vigenti nei Paesi in cui operano affinché possano adottare scelte responsabili e indirizzare in modo appropriato eventuali rischi di corruzione che dovessero insorgere nello svolgimento delle proprie attività.

- Zincol Ossidi sostiene e promuove adeguati programmi di educazione formativa: il Programma Anticorruzione (e successivi aggiornamenti e integrazioni) viene comunicato a tutti i dipendenti e reso disponibile sulla intranet aziendale.
- La comunicazione e la formazione hanno l'obiettivo di garantire la conoscenza della normativa, locale e internazionale, in materia di anti-corruzione, dei contenuti del presente documento e di tutte le ulteriori iniziative poste in essere a presidio dei temi anticorruzione.
- Le attività di formazione sono mirate e rivolte ai dipendenti individuati in relazione ai ruoli da loro ricoperti in azienda e in funzione della correlata esposizione al rischio di corruzione.

RUOLI E RESPONSABILITA'

Il Top Management di Zincol Ossidi riveste un ruolo strategico nella piena implementazione della presente Policy, assicurando il coinvolgimento di tutti i lavoratori e collaboratori di Zincol Ossidi e la coerenza dei loro comportamenti ai valori contenuti nella presente Policy

Il Local management Team, localizzato nello stabilimento di Cairo Montenotte, fornisce il supporto nell'applicazione dei principi e delle disposizioni del Programma Anticorruzione, monitora costantemente il rischio di corruzione e assicura formazione e consulenza al personale Zincol Ossidi per ogni questione legata alla corruzione. La Direzione verifica e monitora il rispetto nelle attività dei principi e delle disposizioni del Programma nell'ambito degli interventi di audit regolarmente effettuati in tutte le società del Gruppo.

SANZIONI

Zincol Ossidi non pone in essere condotte che violino i presenti principi e la normativa anti-corruzione vigente nei paesi in cui opera. Qualora un Destinatario sia ritenuto responsabile di tale violazione, Zincol Ossidi applica le sanzioni previste dal sistema normativo/contrattuale applicabile, fino alla risoluzione del contratto.

AREE SENSIBILI

I Destinatari devono attenersi a quanto già espresso nel Codice Etico, nelle Linee di Condotta, nelle Norme interne e rispettare i seguenti principi che permettono un'armonizzazione delle politiche di gestione delle aree potenzialmente a rischio, portando così alla definizione di un modello di organizzazione, gestione e controllo che contrasti possibili pratiche corruttive.

Va in ogni caso premesso che Zincol Ossidi nel rapporto con i diversi Business Partner (dipendenti e tutti coloro che operano in nome e/o per conto e/o nell'interesse di Zincol Ossidi, o che con questa intrattengono relazioni di affari o collaborazioni di altra natura) verifica esperienza e requisiti tecnici oltre a chiedere che venga dichiarata l'assenza di indagini/sentenze relative a pratiche corruttive. Inoltre ogni attività deve trovare adeguata corrispondenza contabile, essere corredata da documenti che riflettano correttamente e con un dettaglio ragionevole tutte le operazioni ed essere garantita da controlli accurati.

POLITICA ANTICORRUZIONE

Il monitoraggio del divieto di pratiche corruttive è fondamentale e particolarmente rilevante nelle seguenti aree sensibili:

INTERMEDIARI E FORNITORI

Zincol Ossidi si avvale nella propria azione del supporto di intermediari e fornitori che devono soddisfare i requisiti di onestà e correttezza professionale riconosciuti da Zincol Ossidi. I rapporti con intermediari e fornitori si basano sui seguenti principi:

- La gestione del rapporto con gli intermediari è regolamentata dalle Norme aziendali vigenti sugli acquisti di beni e servizi e sulle consulenze e prestazioni professionali.
- La scelta d'intermediari e fornitori si basa su preventive attività di selezione, svolte da soggetti che godono di indipendenza di giudizio, di competenza e di deleghe, conformemente a quanto previsto dalle disposizioni Zincol Ossidi.
- Zincol Ossidi nel rapporto con questi interlocutori verifica l'esperienza e i requisiti tecnici oltre a chiedere che venga dichiarata l'assenza di indagini/sentenze relative a pratiche corruttive.
- Alcune controparti in funzione dell'attività oggetto del contratto, del valore o delle rilevanza / criticità della fornitura possono essere sottoposte ad attività di Due Diligence volte anche ad approfondire aspetti etici;
- I contratti sono redatti per iscritto, secondo gli standard in uso presso Zincol Ossidi, e corredati di specifiche clausole atte, tra le altre, a far rispettare anche alla controparte gli impegni assunti da Zincol Ossidi in materia di anti-corruzione.
- Durante la collaborazione è richiesta a intermediari e fornitori una condotta di business conforme ai principi etici di Zincol Ossidi, la cui violazione consente l'immediata risoluzione del contratto.
- I corrispettivi economici riconosciuti alla controparte devono fondarsi su documentazione contabile adeguata che consenta di verificare la coerenza della prestazione con le previsioni contrattuali.
- I risultati delle attività di selezione, la documentazione contabile e quella relativa agli accordi contrattuali stipulati con la controparte devono essere archiviati, registrati e conservati secondo le disposizioni Zincol Ossidi. Nell'ambito del rapporto con Intermediari e Fornitori assume particolare rilevanza la gestione dei pagamenti, processo che deve seguire quanto previsto dalla Normativa di Gruppo ed in particolare:
 - il pieno rispetto delle normative internazionali e nazionali di riferimento, anche in materia di anti-riciclaggio;
 - l'attento monitoraggio di eventuali pagamenti che, per un'accertata motivazione economica, necessitino di essere disposti verso paesi off-shore/non collaborativi;
 - l'adeguata autorizzazione di pagamenti manuali o ancor più rari pagamenti cartacei
 - l'aggiornamento delle informazioni bancarie dei fornitori previa verifica dell'identità del soggetto richiedente (cosiddetta procedura di "call back") al fine di verificare l'autenticità della richiesta ed evitare pagamenti indebiti/truffe.

RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I Destinatari, nel corso di relazioni con la Pubblica Amministrazione (Funzionari Pubblici) devono astenersi da ogni comportamento attivo o omissivo che possa rappresentare anche solo un tentativo di corruzione.

POLITICA ANTICORRUZIONE

- I Destinatari devono mantenere evidenza documentale dei rapporti di natura economica da e verso i Funzionari Pubblici (ad es. spese di rappresentanza, omaggi, compensi per prestazioni da parte della Pubblica Amministrazione, etc.).
- Qualsiasi richiesta diretta o indiretta di un Funzionario Pubblico rivolta ad ottenere pagamenti, doni, viaggi, agevolazioni personali o altri benefici in favore suo o di familiari, affini e conviventi o rivolti ad un altro beneficiario per porre in essere o astenersi dal porre in essere attività verso Zincol Ossidi, devono essere immediatamente segnalati a Group Compliance.
- Gli eventuali omaggi e spese di rappresentanza (ivi inclusa l'ospitalità) a fini istituzionali destinati a soggetti appartenenti o riconducibili alla Pubblica Amministrazione (ad esempio la partecipazione ad eventi sponsorizzati da Zincol Ossidi e/o che prevedano oneri a carico di Zincol Ossidi) devono essere, di norma, di valore inferiore al valore modico, e approvati da soggetti apicali in linea con quanto previsto dalla normativa aziendale sugli omaggi e sulle spese di rappresentanza. Solamente in comprovati casi eccezionali (come eventi pubblici, visite istituzionali) è possibile derogare al limite del valore modico nei confronti di alti funzionari della Pubblica Amministrazione. In ogni caso per gli omaggi e le spese di rappresentanza destinati a Funzionari Pubblici il soggetto aziendale proponente la spesa di rappresentanza e/o l'omaggio deve comunicare ai soggetti approvatori le ragioni per il sostenimento della spesa.

OMAGGI E SPESE DI RAPPRESENTANZA

Zincol Ossidi attribuisce omaggi e sostiene spese di rappresentanza per ragioni unicamente istituzionali, commerciali e di marketing, in linea con le disposizioni di Gruppo e in ogni caso nel rispetto delle leggi, degli usi commerciali e - se noti - dei codici etici delle aziende/enti con cui intrattiene relazioni.

- La gestione di omaggi e delle spese di rappresentanza deve rispettare quanto previsto dalla normativa di Gruppo vigente che definisce regole di comportamento anche per gli omaggi ricevuti e non solo per gli omaggi concessi sul tema ed in particolare i seguenti principi di riferimento:
 - a) Zincol Ossidi non eccede le consuetudini di business delle realtà in cui opera nel caso elargisca tali "gratuità"
 - b) Zincol Ossidi non consente alcuna forma di regalo che possa essere rivolta a favorire il compimento o l'astensione di specifiche attività verso Zincol Ossidi.
- È consentito corrispondere ai Funzionari Pubblici regali o altre utilità di valore modico, secondo le regole definite a livello di Gruppo e secondo quanto dettagliato nel paragrafo "Relazioni con la Pubblica Amministrazione".
- Non sono ammesse deroghe in relazione ad omaggi e spese di rappresentanza (effettuati o ricevuti) non ascrivibili a normali relazioni istituzionali, commerciali, di marketing e di cortesia e/o all'ordinario svolgimento dell'attività aziendale e comunque tali da poter ingenerare l'impressione che siano finalizzate ad acquisire o concedere indebiti vantaggi.
- La normativa Zincol Ossidi subordina l'accettazione dell'omaggio e la sua destinazione ad un processo autorizzativo specifico in funzione del valore stimato dell'omaggio e prevede, nel caso di omaggi eccedenti il valore modico, una comunicazione alle Funzioni di controllo
- I dipendenti che ricevono benefici o omaggi al di fuori delle fattispecie consentite sono tenuti a darne notizia al proprio diretto responsabile e alla Compliance che ne valuterà la correttezza con riferimento alle procedure aziendali.

POLITICA ANTICORRUZIONE

- La documentazione contabile e autorizzativa relativa agli omaggi ed alle spese di rappresentanza, intese come erogazioni a titolo gratuito di bene e servizi effettuate con finalità promozionali o di pubbliche relazioni al fine di generare anche potenzialmente benefici economici per l'impresa, deve essere archiviata, registrata e conservata secondo le disposizioni Zincol Ossidi.

SPONSORIZZAZIONI E ATTIVITA' PROMOZIONALI

Zincol Ossidi avvia sponsorizzazioni e attività promozionali con l'obiettivo di accrescere la notorietà ed il prestigio del marchio Zincol Ossidi. I destinatari garantiscono che l'obiettivo perseguito sia esclusivamente quello menzionato. La gestione di sponsorizzazioni e attività promozionali deve avvenire in linea con quanto previsto dalla normativa Zincol Ossidi vigente sul tema ed in particolare considerare i seguenti principi di riferimento:

- Zincol Ossidi identifica una controparte, con cui sviluppare sponsorizzazioni e attività promozionali, che soddisfi i requisiti di onestà e correttezza professionale. I contratti sono redatti per iscritto e corredati di clausole atte a far rispettare anche alla controparte gli impegni assunti da Zincol Ossidi in materia di anti-corruzione.
- Le iniziative di sponsorizzazione sono soggette ad uno specifico processo autorizzativo differenziato a seconda del valore dell'iniziativa valutando gli obiettivi e l'impatto atteso)
- Le attività di analisi e scelte dei beneficiari e la documentazione contabile e quella relativa agli accordi stipulati con la controparte devono essere archiviati, registrati e conservati secondo le disposizioni di Zincol Ossidi.

CONTRIBUTI ALLA COMUNITA' ESTERNA

Zincol Ossidi supporta diverse attività di contributi alla comunità esterna a favore di persone fisiche/giuridiche, enti e associazioni privati e pubblici al fine di sostenere i progetti o il perseguimento degli scopi istituzionali del beneficiario. La gestione dei contributi e delle erogazioni alla comunità esterna deve avvenire in linea con quanto previsto dalla normativa Zincol Ossidi vigente ed in particolare considerare i seguenti principi di riferimento:

- L'identificazione dei soggetti beneficiari di Contributi e Liberalità è svolta da soggetti che godono di indipendenza di giudizio, di competenza e di deleghe, conformemente a quanto previsto dalla Norma Zincol Ossidi. I contributi alla comunità esterna sono soggetti ad uno specifico processo autorizzativo differenziato a seconda del valore dell'iniziativa;
- Le attività di analisi e scelta dei beneficiari e la documentazione contabile e quella relativa agli accordi stipulati con la controparte devono essere archiviati, registrati e conservati secondo le disposizioni di Zincol Ossidi.

RISORSE UMANE

Il processo di ricerca e di selezione delle Risorse Umane⁸ in Zincol Ossidi avviene, tra l'altro, nel rispetto dei principi di non discriminazione, assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, volti a garantire che la decisione finale ricada sui soggetti più idonei a ricoprire la posizione in oggetto e contenga un'offerta coerente con i valori del mercato di riferimento, garantendo l'accesso paritario alle opportunità di lavoro. Il processo di selezione in particolare deve essere gestito in linea con quanto previsto dalla norma Zincol Ossidi in materia da soggetti che, per requisiti di competenza e indipendenza, sono qualificati per svolgere tale compito.

I candidati devono dichiarare, secondo la normativa applicabile:

- eventuali relazioni con Funzionari Pubblici;
- eventuale ruolo ricoperto nella Pubblica Amministrazione negli ultimi due anni (in tale caso è richiesto che la candidatura sia tempestivamente notificata alla funzione Compliance per le opportune verifiche).

POLITICA ANTICORRUZIONE**FLUSSI INFORMATIVI**

Il Programma Anticorruzione diventa uno strumento efficace ed utile al contrasto della corruzione solo se si mantiene altrettanto efficacemente un sistema di circolazione dei flussi informativi diretti a identificare tempestivamente e condividere gli aspetti associati ad esso, ovvero:

- **AGGIORNAMENTO NORMATIVO:** recenti modifiche della normativa anti-corruzione del paese evidenziando i principali cambiamenti e allegando la documentazione utile per un'analisi adeguata;
- **FORMAZIONE & CONSAPEVOLEZZA:** rispetto dei piani di formazione e di comunicazione, ove previsti, con le strutture preposte al fine di diffondere e far conoscere approfonditamente la normativa anti-corruzione applicabile, i contenuti del presente documento e le ulteriori iniziative poste in essere in materia di presidio anti-corruzione;
- **SEGNALAZIONI:** segnalazioni o altre esperienze utili in materia di anti-corruzione sulle Aree Sensibili o su altre aree;
- **AUDIT:** risultati attività di Audit e/o altre iniziative mirate a prevenire e rilevare il rischio di corruzione