



Codice Etico
Code of Conduct

CODICE ETICO**Premessa**

Zincol Ossidi SpA da più di 40 anni è uno dei protagonisti dell'industria dell'ossido di zinco a livello internazionale. Fa parte del Gruppo Colombo, realtà imprenditoriale a controllo familiare, che fin dai suoi esordi ha fatto dello zinco e dei suoi derivati il fulcro della sua attività industriale.

Zincol Ossidi ha la sua sede legale ed amministrativa a Bellusco, dove sono localizzati gli uffici della holding di gruppo – CoGeFin SpA.

A partire da gennaio 2021, le attività produttive di Zincol Ossidi sono state concentrate a Cairo Montenotte (SV), principale località della Val Bormida, dove la proprietà ha portato avanti un importante investimento per dotare l'azienda di uno stabilimento all'avanguardia dal punto di vista tecnologico e della sicurezza e nel rispetto dell'ambiente, con una capacità produttiva di ca 40.000 tonnellate all'anno di ossido di zinco.

Cos'è e a cosa serve il Codice Etico?

Il Codice Etico è un documento stilato e adottato su base volontaria dalle aziende. Nella nostra realtà di operatore soggetto al campo di applicazione del D.lgs. n. 105/2015 (Direttiva Seveso), costituisce parte integrante del Sistema di Gestione Integrato della Qualità e della Sicurezza.

Può essere definito come la "Carta Costituzionale" dell'impresa: è l'insieme dei diritti e dei doveri che definisce la responsabilità etico-sociale di tutti coloro che partecipano all'organizzazione imprenditoriale.

Il Codice Etico di Zincol Ossidi SpA si applica ad ogni attività del nostro gruppo in tutti i mercati e nei diversi Paesi in cui l'azienda opera. I principi descritti in questo documento vengono messi in pratica nei rapporti con tutti gli stakeholders (Fornitori, Dipendenti, Clienti...).

I principi del Codice Etico di Zincol Ossidi sono in linea con la Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo, con i diritti espressi dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), dall'Organizzazione per la Cooperazione Economica e lo Sviluppo (OCSE) e prendono spunto dai principi guida in termini di sostenibilità enunciati dall'IZA (International Zinc Association), di cui Zincol Ossidi è un membro esecutivo.

I Valori di Zincol Ossidi**M****V**Per quale ragione esistiamo? **MISSION**In cosa crediamo? **VALORI**Dove vogliamo andare? **VISION****Portare valore all'industria
dello Zinco****Passione
Rispetto
Flessibilità
Eccellenza****Essere il produttore di
ossido di Zinco
più ammirato al mondo**

CODICE ETICO**PASSIONE**

**Il contributo individuale
fa la differenza**
Entusiasmo e tenacia
sono motori potentissimi, che
trascinano il team verso obiettivi
ambiziosi

RISPETTO

Facciamo impresa per creare
ricchezza, non ad ogni costo.
Il rispetto per **le persone** e
per **l'ambiente** come bussola
del nostro agire quotidiano

FLESSIBILITA'

Adattarsi velocemente ai
cambiamenti, fare del
servizio "best in class" per i
clienti il nostro obiettivo.
Mettersi sempre in discussione
per trovare **nuove strade**

ECCELLENZA

Essere predisposti al
miglioramento continuo,
tendere sempre alla perfezione.
Non accontentarsi. Creare il mix
virtuoso tra **ambizione**,
energia e **competenza**

CODICE ETICO

Principi fondamentali

Rispetto delle leggi

La Società riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi, delle normative e dei regolamenti vigenti. Nell'ambito delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi e dei regolamenti. Ciascun Destinatario deve acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti.

Diffusione e Formazione sul Codice Etico

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico, mediante:

- una comunicazione iniziale a tutto il Personale in forza circa l'adozione del presente documento;
- successivamente all'assunzione, viene consegnato un set informativo, contenente il Codice Etico;
- la sottoscrizione di un apposito modulo per presa visione, conoscenza e accettazione;
- la distribuzione di una copia a tutti i componenti degli Organi sociali;
- la pubblicazione sulla intranet aziendale;
- la messa a disposizione per le Terze Parti e per qualunque altro interlocutore sul sito internet della Società.

Valorizzazione delle risorse umane ed integrità fisica e morale della persona

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza della Società e lo svolgimento del business.

La dedizione e la professionalità del Personale sono valori e condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi della Società.

La Società offre a tutto il Personale le medesime opportunità di crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna, al fine di:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa ad un dipendente;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

Ciascun dipendente deve collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

I destinatari del presente Codice, inoltre, sono tenuti a riservare ai dati personali, di cui vengano a conoscenza durante il proprio lavoro, il trattamento più adeguato al fine di tutelare la riservatezza, l'immagine e la dignità delle persone, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Infine, la Società riconosce il valore delle risorse umane e si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale del proprio Personale offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri; non sono pertanto in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Ciascun soggetto deve svolgere la propria attività lavorativa ed eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, al contempo assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti.

CODICE ETICO**Principi di comportamento del Personale**

Il Personale deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste.

Ogni dipendente / collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni dipendente / collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- utilizzare beni aziendali e sistemi informativi solo per fini lavorativi;
- rispettare il divieto di installare sui sistemi informatici / telematici aziendali software o hardware non autorizzati;
- rispettare il divieto di introdurre in azienda dispositivi hardware / software non autorizzati.

Ogni dipendente / collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le Direzioni preposte di eventuali rischi o eventi dannosi per la Società.

Il Personale della Società non può perseguire interessi che siano in conflitto, anche solo potenziale o parziale, con quelli indicati nell'oggetto sociale o comunque della Società, né può svolgere, direttamente o indirettamente, attività collaterali che possano essere in conflitto, in qualsiasi maniera, con le attività e gli interessi della Società.

Il Personale, inoltre, deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con gli altri componenti della Società, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi per procurarsi un indebito vantaggio, proprio o di terzi.

Principi di comportamento del Personale specifici – Salute e Sicurezza sul lavoro

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Personale della Società deve, in particolare:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal Datore di lavoro e dalle figure preposte;
- contribuire, insieme al Datore di lavoro, ai dirigenti e alle figure preposte, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di lavoro, dai dirigenti e dalle figure preposte, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente gli strumenti di lavoro e i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
- segnalare immediatamente al Datore di lavoro, al dirigente o alle figure preposte, le deficienze degli strumenti e dei dispositivi di cui alle lett. d) ed e), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lett. g), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia ai soggetti competenti;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al Datore di lavoro o al dirigente o alle figure preposte;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dalla Società;

CODICE ETICO

- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

Principi di comportamento del Personale specifici – Tutela ambientale

Tutte le attività della Società devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La ricerca di vantaggi per la Società, qualora comportino o possano comportare la violazione, dolosa o colposa, delle norme in tema ambientale, non è mai giustificata.

Per tale ragione, in materia, la Società si ispira ai seguenti principi comportamentali:

- rispettare le normative in materia di ambiente;
- prevenire l'inquinamento e ridurre il consumo di risorse naturali (energia e materiali);
- valutare preventivamente il rischio per l'ambiente e le persone, minimizzando ogni impatto negativo;
- ridurre i rifiuti prodotti e raccogliarli in modo differenziato per facilitare il loro riciclo e recupero;
- garantire l'informazione e la formazione e l'addestramento di tutto il Personale sulle problematiche di protezione dell'ambiente;
- informare e valutare i propri fornitori affinché operino con uguale attenzione all'ambiente.

Dignità ed eguaglianza

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. Ciascun Destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

Conflitto di interessi

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, evitano conflitti di interessi. Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata agli Amministratori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e determina, per il Destinatario, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

Tracciabilità

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione delle principali operazioni effettuate, al fine di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione nelle fasi di autorizzazione, esecuzione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

Il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dalle parti interessate.

Rapporti all'Interno dell'Organizzazione**Principi di comportamento nei rapporti con le organizzazioni sindacali**

Zincol Ossidi SpA mantiene costanti rapporti con le Organizzazioni sindacali, anche aziendali, per garantire un dialogo partecipativo e decisioni condivise in merito alle eventuali problematiche sociali.

CODICE ETICO

Tuttavia, la Società non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico, si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni sindacali o politiche.

Rapporti con l'esterno**Competizione**

Zincol Ossidi SpA crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

I collaboratori di ZO devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di ZO ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di ZO può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della stessa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Identificazione di collaboratori esterni e partner d'affari

Nei rapporti di affari ZO si ispira ai principi di integrità e rispetto della legge e dei valori espressi nel Codice Etico, nonché ai valori di apertura al mercato ed esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura.

La Società si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura con:

- soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile;
- soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo; sono considerate condotte con finalità di terrorismo quelle che possano arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire a compiere o ad astenersi dal compiere un qualsiasi atto o allo scopo di destabilizzare o distruggere le strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un Paese o di un'organizzazione internazionale;
- soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare che si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori.

La selezione delle controparti negoziali, dei partner commerciali, dei consulenti e dei fornitori deve avvenire sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, quali la qualità, la convenienza, il prezzo e la competenza, in conformità ai principi del Codice Etico, utilizzando la forma scritta e nel rispetto delle strutture gerarchiche esistenti.

ZO si impegna ad intrattenere rapporti con soggetti terzi, compresi eventuali consulenti e partner che presentino adeguati requisiti di moralità e professionalità. Specifiche clausole contrattuali sono stabilite con agenti, consulenti e partner allo scopo di assicurare la tracciabilità delle attività da essi compiute.

CODICE ETICO

La Società si impegna a sviluppare iniziative con i partner d'affari, con competenza, precisione, dedizione ed efficienza, nonché a gestire i rapporti con i partner con onestà, lealtà e trasparenza.

Relazioni con gli interlocutori esterni

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti ZO e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

I rapporti di ZO con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

L'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative all'operato della Società è riservata esclusivamente ai soggetti formalmente delegati. È pertanto fatto divieto a chiunque altro diffondere notizie inerenti la Società, senza la preventiva autorizzazione da parte dei soggetti delegati.

I Destinatari devono inoltre astenersi dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna.

Non è ammessa l'offerta, erogazione, promessa o accettazione di alcuna forma di regalo (anche sotto forma di somme di denaro, beni o servizi non di modico valore), che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

Il Destinatario che riceva donativi, o offerte di donativi, non conformi a quanto precede deve immediatamente informare gli Amministratori ovvero la Direzione per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

È vietato al Destinatario sollecitare l'offerta o la concessione, ovvero l'accettazione o la ricezione, di donativi di qualsiasi genere, anche se di modico valore.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipuli contratti con terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

Relazioni con i clienti e i committenti

ZO impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela ZO assicura correttezza, chiarezza e accuratezza delle informazioni fornite nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. La Società si impegna a tenere rapporti con i clienti in modo equo, trasparente, leale e professionale, nel rispetto delle specifiche leggi, norme in vigore, regolamenti e dei contratti in essere.

Nelle trattative commerciali la Società fornisce informazioni chiare, accurate e veritiere e si assume i vincoli contrattuali, nonché il diligente adempimento degli stessi.

CODICE ETICO

È fatto divieto di intraprendere azioni inadeguate o illegali ai danni dei clienti, tra cui misure di esclusione, discriminazioni e restrizioni alle loro attività commerciali.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza. ZO ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Relazioni con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'Impresa stessa. La Società si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

ZO si impegna a tenere rapporti con i fornitori in modo equo, trasparente, leale e professionale, nel rispetto delle specifiche leggi, norme in vigore, regolamenti e dei contratti in essere.

Nelle trattative commerciali la Società fornisce informazioni chiare, accurate e veritiere e si assume i vincoli contrattuali, nonché il diligente adempimento degli stessi.

La selezione dei fornitori e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

La selezione delle controparti è effettuata in funzione della loro affidabilità in merito all'origine dei prodotti acquistati, con specifico riferimento a prodotti di origine illecita, quali ad esempio, prodotti contraffatti o derivanti da furto. Inoltre, nell'ambito dei rapporti con i fornitori, la Società richiede, ove possibile, agli stessi di garantire che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti). In tali rapporti, ove opportuno, la Società adotta adeguate misure di manleva per qualsiasi rivendicazione, azione legale e richiesta di risarcimento eventualmente avanzata da terzi, dovute alla violazione di brevetti, marchi o nomi commerciali.

Relazioni con governi, istituzioni ed uffici pubblici o aventi funzioni pubbliche

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le pubbliche istituzioni (a titolo esemplificativo, Ministeri e loro uffici periferici, Enti pubblici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) sono tenuti da soggetti debitamente autorizzati, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello statuto sociale, avendo particolare riguardo ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza. Con riguardo ad eventuali richieste di qualsiasi natura dell'Autorità giudiziaria ed in genere in ogni contatto con la stessa, la Società si impegna a fornire la massima collaborazione a rendere dichiarazioni veritiere e rappresentative dei fatti, astenendosi da comportamenti che possano recare intralcio, nell'assoluto rispetto delle leggi ed in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

CODICE ETICO

Nel rapporto con Autorità e Pubbliche Amministrazioni, ZO si impegna a rappresentare i propri interessi e le proprie esigenze, secondo correttezza e trasparenza, nel rispetto delle indipendenze e dell'imparzialità delle scelte della Pubblica Amministrazione.

Politiche d'impresa e rapporti con i collaboratori**Lavoro**

ZO riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

La Società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni ed inclinazioni. È fatto in particolare assoluto divieto di fare ricorso, nelle relazioni di lavoro, a molestie di qualsiasi natura o, più in generale, di porre in essere comportamenti idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate e comunque lesivi della dignità del lavoratore.

La selezione di ciascun dipendente e collaboratore a vario titolo è condotta esclusivamente sulla base di criteri di professionalità e competenza, secondo i profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

Tutto il personale è assunto da ZO con regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa. ZO favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Sicurezza e salute

ZO garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori. La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. ZO si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Ambiente

Le attività produttive di ZO sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Quando promuove, progetta od affida la progettazione di componenti la Società effettua tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti per prevenirne i danni

CODICE ETICO**Trattamento dei dati e gestione delle informazioni****Tutela della privacy**

ZO tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento delle attività lavorative, ed ogni Destinatario, nell'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto a conformarsi a tali principi e alla normativa di volta in volta vigente.

Circolazione delle informazioni

Nell'esercizio della propria attività ZO assicura la trasparenza delle scelte effettuate. La circolazione delle informazioni deve essere gestita secondo criteri di verità, accuratezza e tempestività. A tal fine i rapporti informativi, destinati sia all'interno che all'esterno, devono essere redatti in modo scrupoloso ed in conformità a tali principi e alla normativa di volta in volta vigente.

È considerata "informazione riservata" la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un evento, anche se futuro e incerto, attinenti alla sfera di attività della Società che non sia di dominio pubblico e che, se resa pubblica, potrebbe recare pregiudizio alla Società.

Chiunque nello svolgimento delle proprie mansioni, venga a conoscenza di informazioni riservate e/o confidenziali è tenuto alla riservatezza.

La Società tutela le informazioni riservate riguardanti clienti, fornitori e partner d'affari quotati emerse durante l'esecuzione delle mansioni lavorative. Vieta, inoltre, ai suoi dipendenti e collaboratori di ottenere, con mezzi sleali e scorretti, sia informazioni confidenziali riguardanti clienti, fornitori e partner d'affari, che informazioni da loro detenute.

È contraria alla legge, e quindi rigorosamente vietata, ogni forma di strumentalizzazione, utilizzazione ai fini economici, investimento diretto o per interposta persona, di notizie aziendali aventi carattere riservato.

Utilizzo dei sistemi informativi

ZO si impegna affinché l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici della Società sia caratterizzato dal rispetto dei principi di correttezza e in modo da garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati, a tutela degli interessi della Società e dei terzi, con particolare riferimento alle autorità ed alle pubbliche amministrazioni. La Società si impegna ad adottare misure idonee ad assicurare che l'accesso e l'utilizzo di dati telematici ed informatici avvenga nel rispetto delle normative vigenti e della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti ed in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, o comunque volte all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare i sistemi informativi o le informazioni di terze parti private o pubbliche o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

CODICE ETICO**Modalità di attuazione****Prevenzione**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, ZO adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Impresa stessa.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa ZO adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, ZO adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Controlli

ZO adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per l'Impresa stessa o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti di ZO delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali, la violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge. La violazione delle norme del Codice potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale e/o dell'incarico, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.